THUNDER WORLD

POLÍTICA DE ENTREGA, PAGAMENTOS E RECLAMAÇÕES

Website: www.thunderworld.co.mz | Maputo, Moçambique

1. Pagamentos

Todos os pagamentos deverão ser feitos para contas ou meios oficialmente confirmados pela Thunder World. Os clientes deverão conservar recibos e comprovativos. Um pagamento só será considerado concluído após verificação, não bastando um comprovativo não confirmado.

2. Entrega e transporte

Local, prazo estimado, custo e responsabilidade pelo transporte serão indicados na proposta, factura ou contrato.

3. Inspecção na entrega

O cliente deverá inspeccionar a viatura no momento da entrega e comunicar divergências relevantes. A assinatura de um termo de entrega não elimina direitos legais relativos a defeitos não detectáveis numa inspecção normal.

4. Apresentação de reclamações

Sempre que possível, a reclamação deverá incluir nome e contacto do cliente, número de factura, contrato ou referência do leilão, identificação da viatura, descrição do problema e fotografias, vídeos ou documentos de suporte.

5. Tratamento de reclamações

A Thunder World confirmará a recepção e analisará a reclamação, procurando responder em prazo razoável. Poderão ser solicitadas inspecções adicionais ou documentação complementar.

6. Privacidade

Os dados pessoais serão utilizados para gerir pedidos, contratos, pagamentos, entregas, obrigações legais e apoio ao cliente. O acesso deverá ser limitado a pessoas autorizadas e prestadores que necessitem dos dados para executar tarefas contratadas. A divulgação a terceiros deverá ter fundamento legal ou autorização válida, conforme aplicável.

7. Direitos relativos aos dados

Os clientes poderão apresentar pedidos relativos aos seus dados através dos contactos oficiais, nos termos da legislação aplicável.

Documento-base para revisão jurídica e adaptação aos procedimentos efectivos da empresa.
Contacto: info@thunderworld.co.mz | comercial@thunder.co.mz | +258 84 984 4441 / +258 84 984 4442